

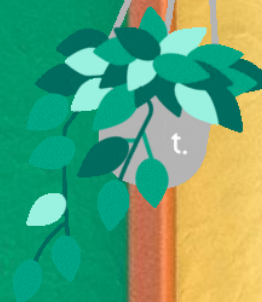
ห้องเรียนวิชา ภาษาไทย

คุณครูปุ๋ย

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3



คุณครูภรณ์ทิพย์ แต่งทอง
โรงเรียนบ้านสันกำแพง สพป.เชียงใหม่เขต 1



สามารถ
ในการเขียน



ประโยชน์ของการเขียน

๑. เป็นเครื่องมือในการจดบันทึกเรื่องราว เหตุการณ์ และประสบการณ์ที่เกิดขึ้น
๒. เป็นสื่อในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ไปสู่บุคคลอื่น
๓. เป็นสื่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างบุคคล
๔. ช่วยพัฒนาความคิดของผู้เขียนและผู้อ่าน

มารยาทในการเขียน

การเขียน เป็นการรับส่งสาร หรือการสื่อสารผ่านตัวหนังสือ เพื่อแสดงเรื่องราว ความรู้สึก ความต้องการ ให้ผู้อ่าน รับทราบ ฉะนั้นผู้เขียนจึงต้องเขียนให้ถูกต้องเหมาะสม และมีมารยาทในการเขียน





๑.

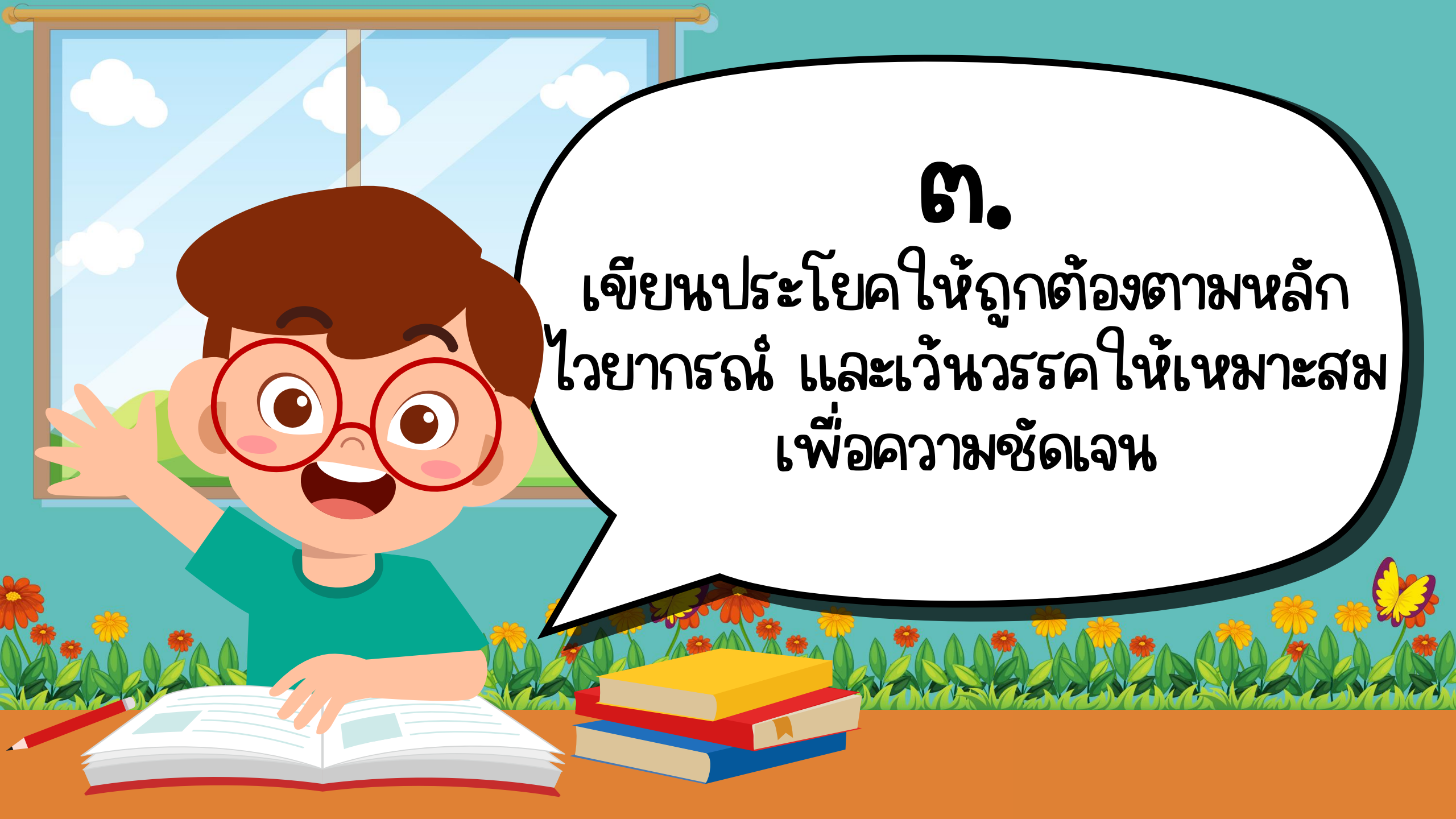


ควรเลือกใช้กระดาษสีขาวมีเส้น
บรรทัด ไม่ยับหรือฉีกขาด
และเขียนด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด
หรือครึ่งบรรทัด

๒.

เขียนสะกดคำให้ถูกต้อง วางรูป
สระ วรรณยุกต์ ตัวการ์นต์
เครื่องหมายต่างๆ ให้ถูกต้อง





๓.

เขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลัก
ไวยากรณ์ และเว้นวรรคให้เหมาะสม
เพื่อความชัดเจน



๕.

เขียนย่อหน้าเพื่อให้เห็น
ความสำคัญของข้อความ

๕.

หากเขียนผิดต้องลบให้สะอาด
ไม่ควรขีด ขีดฆ่า ทั้งนี้รวมถึงสาระ
เนื้อหาและข้อความที่เขียนต้องสุภาพ
ไม่เขียนข้อความให้ผู้อื่นเสียหาย

