

มารยาทในการพูด

รายงานหน้าชั้นเรียน





1

ใช้ภาษาที่สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ  
และบุคคล





1

ถึงแม้ว่าผู้ฟังในการรายงานหน้าชั้นเรียนจะมีเพื่อนร่วมห้องเป็นส่วนมาก แต่ก็ควรคำนึงถึงครูประจำวิชาหรือในกรณีที่มีผู้ใหญ่เข้ามารับฟังการนำเสนอด้วย ดังนั้นภาษาที่ใช้ควรเป็นภาษาที่สุภาพ ไม่เป็นกันเองเหมือนพูดกับเพื่อนเล่น ๆ มากเกินไป เพราะจะทำให้เนื้อหาที่พูดนั้นไม่มีความน่าเชื่อถือ

2

ไม่ควรพูดเรื่องส่วนตัวของตนเอง  
และ ไม่นำเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาพูด



2

การพูดรายงานหน้าชั้นเรียน เป็นนำเสนอ  
ความรู้ นอกจากการทักทาย แนะนำตัว และ  
เนื้อหาแล้วก็ไม่ควรเอาเรื่องอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง  
มาพูด เพราะนอกจากจะไม่เกี่ยวกับเนื้อหาแล้ว  
ยังทำให้เสียเวลาอีกด้วย

