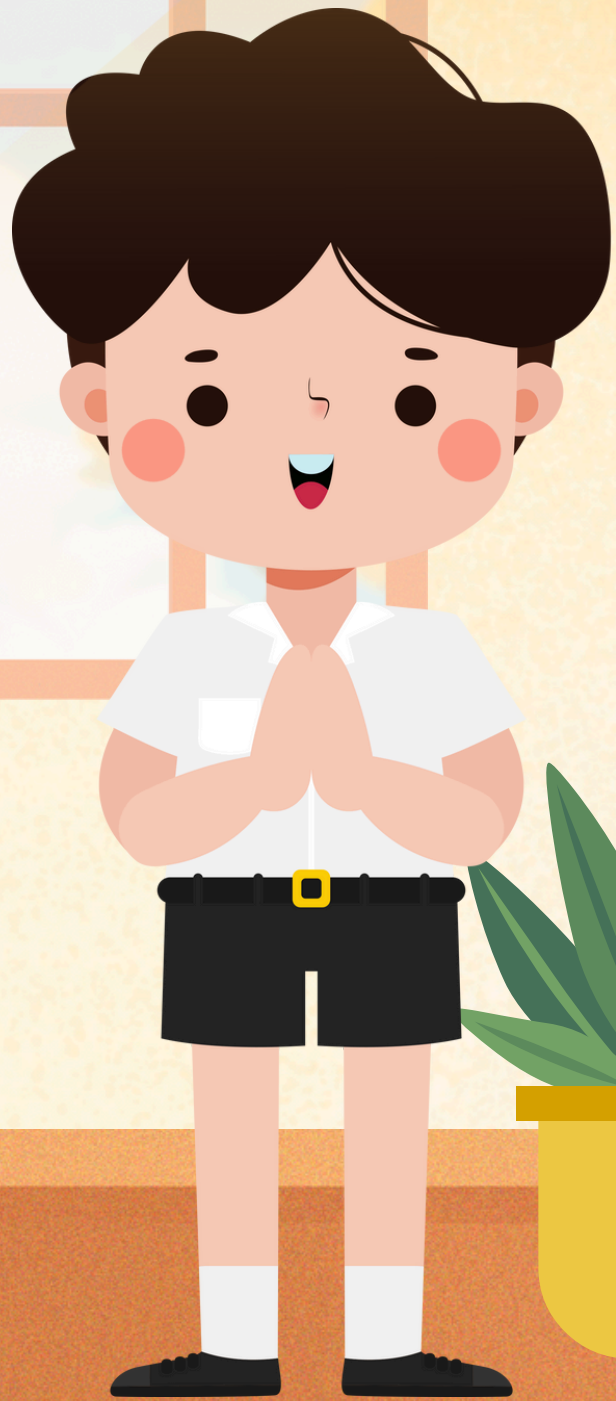


การฟอดร่าขงงาน

หน้าชั้นเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6





หลักการพูดรายงานหน้าชั้น



1. กล่าวทักทายผู้ฟัง แนะนำผู้ร่วมงาน หัวข้อ จุดประสงค์
2. ออกเสียงดังฟังชัดขณะพูด
3. รายงานตามลำดับเนื้อหาให้ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน





หลักการพูดรายงานหน้าชั้น



4. มีบุคลิกภาพที่ดี ยืนหนึ่งสำรวจ

5. รักษาเวลาในการพูด

6. พูดจบเปิดโอกาสให้ผู้อื่นซักถาม

7. กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับคำชม



มารยาทในการพูดรายงานหน้าชั้น



มารยาทในการพูดรายงานหน้าชั้น

1. ใช้ภาษาที่สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล
2. ไม่ควรพูดเรื่องส่วนตัวของตนเอง และไม่นำเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาพูด



๑) การพูดรายงานหน้าชั้นที่ประสบความสำเร็จ

1. ผู้ฟังเกิดความเข้าใจ การเรียนรู้เกิดแรงดลใจที่จะทำอย่างใดอย่างหนึ่ง
2. ผู้ฟังรู้สึกว่าการนำเสนอหน้าจดจำ คุ่มค่า ไม่เสียเสียเวลา
3. ผู้พูดสามารถนำเสนอข้อมูลที่ได้เตรียมมาอย่างครบถ้วน

