

## แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งผู้สอน)

โรงเรียนบ้านสันกำแพง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

- ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)  
 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล .....นางสาวจริยาภรณ์..... สมป้อ..... อายุ.....36.....ปี  
 วุฒิการศึกษา.....ปริญญาตรี.....ศษ.บ.....วิชาเอก.....ประถมศึกษา.....วิชาโท.....สังคมศึกษา  
 ตำแหน่ง.....ครู..... อันดับ.....คศ.....2..... ชั้น.....37,080.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....50071.....  
 อายุราชการ.....13.....ปี เกษียณอายุ วันที่.....30 กันยายน..... พ.ศ.....2592.....  
 ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา  
     ลา กิจ.....1.....ครั้ง      รวม.....2.....วัน  
     ลาป่วย.....-.....ครั้ง      รวม.....-.....วัน  
     ลาคลอด/ลาอุปสมบท      รวม.....-.....วัน      มาสายรวม.....-.....วันครึ่ง

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ (ภาระงานตาม ก.ค.ศ. กำหนด)

#### 1. งานในหน้าที่ประจำ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน)

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 16 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1   | จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1                                      | จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1                 | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>(ประวัติศาสตร์) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3                            | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - กิจกรรมชุมนุม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3   | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3   | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - กิจกรรมแนะแนว ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3   | จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

## 2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

1. สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
2. ออกแบบการจัดการเรียนรู้
3. สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
4. จัดทำ/จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้
5. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อ
6. จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
7. อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน เช่น กิจกรรมโฮมรูม
8. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เช่น ปพ. งานธุรการชั้นเรียน
9. การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เช่น การเยี่ยมบ้าน การประชุม สอบถาม สํารวจข้อมูล
10. การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
11. การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เช่น การประชุม
12. การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
13. การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

## 3. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านสันกำแพง ที่ 194/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง รับผิดชอบงานในหน้าที่การสอน และงานสนับสนุนการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ วิริยะอุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ เต็มเวลา และมีความเสียสละ เพื่อให้นักเรียนและโรงเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบงานสนับสนุน ดังนี้

### 1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

#### 1.1 งานบริหารวิชาการ

- |   |  |
|---|--|
| 1) งานบริหารจัดการชั้นเรียน ปีการศึกษา 2568 | ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1                   |
| 1.2 งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้     | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา<br>ศาสนา และวัฒนธรรม |
| 1.3 งานศูนย์การเรียนรู้เด็กเรียนร่วม        | คณะทำงาน   |
| 1.4 งานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา       | คณะทำงาน   |

### 2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 2.1 งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล   | บุคคลสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 |
| การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและประเมินผล |                               |
| การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน     |                               |

### 3. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- |   |               |
|---|---------------|
| 3.1 งานจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน | คณะทำงาน      |
| 3.2 งานโรงเรียนคุณธรรม                      | รองหัวหน้างาน |
| 3.3 งานจัดการสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมรักษพงไพร | คณะทำงาน      |

### 4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน NT ป.3
2. งานอื่น ๆ ที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน) เด็กไทยวิถีใหม่อ่านออกเขียนได้ทุกคน นโยบายและจุดเน้น
3. งานนโยบายของโรงเรียนบ้านสันกำแพง ได้แก่ โรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA) World-Class Standard School , จัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญา(Constructionism) กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

#### 1. การจัดการเรียนการสอน

##### 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยจะดำเนินการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>จัดทำรายวิชาภาษาไทยและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 พัฒนางานเขียนอ่านเรื่อง คำควบกล้ำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3</li> <li>2. คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3</li> <li>3. โครงสร้างรายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3</li> <li>4. ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ตัวชี้วัดกับหน่วยการเรียนรู้ รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3</li> </ol>

## 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p>1. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการอ่านคำควบกล้ำ โดยใช้การสอนแบบ Active Learning ที่เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญา ตามแนวทฤษฎี Constructionism โดยใช้กระบวนการ 5S</p> <p>2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เรื่อง คำควบกล้ำ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3</p>	<p>1. แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง คำควบกล้ำ</p>

## 1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p>1. นำแผนไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามทฤษฎี Constructionism โดยใช้กระบวนการ 5S</p> <p>ขั้นที่ 1 Sparkling (จุดประกายความคิด)</p> <p>ขั้นที่ 2 Searching (สะกิดให้ค้นคว้า)</p> <p>ขั้นที่ 3 Studying (นำพาสู่การปฏิบัติ)</p> <p>ขั้นที่ 4 Summarizing (จัดองค์ความรู้)</p> <p>ขั้นที่ 5 Showing and Sharing (นำเสนอควบคู่การประเมิน)</p> <p>2. ครูอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียน เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ และได้ทำงานร่วมกันโดยมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ</p>	<p>1. แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง คำควบกล้ำ</p>

#### 1.4 การสร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1. สร้างสื่อการสอนที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ สามารถใช้แก้ปัญหาการเรียนรู้และมีรูปแบบเหมาะสมกับผู้เรียน ในรายวิชาภาษาไทย เรื่อง คำควบกล้ำ ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 3	1. ทะเบียนการผลิตและการใช้สื่อการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

#### 1.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1. สร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดตรงตามหลักสูตร ได้แก่ ประเมินตาม สภาพจริง โดยตรวจผลงาน และสังเกตการร่วมกิจกรรมของ ผู้เรียน	1. แบบบันทึกคะแนนตามตัวชี้วัด 2. แบบสังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน 3. รายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง คำควบกล้ำ

#### 1.6 การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1. นำผลการจัดการเรียนรู้มาศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหานักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ เรื่อง คำควบกล้ำ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด อีกทั้งสามารถนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป	1. รายงานผลการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง คำควบกล้ำ

### 1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p>1. การจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สามารถกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ มีส่วนร่วมในกิจกรรมสอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคลที่สามารถแก้ไขปัญหการเรียนรู้</p> <p>2. จัดกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p>	<p>1. ภาพถ่ายบรรยากาศในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>

### 1.8 การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p>1. อบรมและแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน โดยให้ความรู้กับนักเรียนให้เห็นความสำคัญของการมีคุณลักษณะที่ดี นำนักเรียนทำกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยพัฒนาคุณลักษณะ และยกย่องชมเชยนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่ดีในด้านต่างๆ เพื่อให้นักเรียนเห็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>1. แบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในระบบ DATA CENTER</p> <p>2. แบบบันทึกสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในระบบ DATA CENTER</p>

## 2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

### 2.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p>1. จัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศของนักเรียนในรายวิชา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ฯ และประวัติศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. นำข้อมูลสารสนเทศใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>	<p>1. ข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศ DATA CENTER</p> <p>2. แบบบันทึกคะแนนตามหน่วยการเรียนรู้ของวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และประวัติศาสตร์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1</p>

## 2.2 การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1. จัดระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน โดยทำ ความรู้จักผู้เรียน วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล เพื่อจัดกลุ่มผู้เรียน ตามความสามารถและพัฒนาการของผู้เรียน แล้วส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียนตามระดับความสามารถ 2. ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและ แก้ไขปัญหาผู้เรียน โดยกิจกรรมสอนซ่อมเสริม	1. แบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน และ หลังเรียน เรื่อง คำควบกล้ำ ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1

## 2.3 การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1. ปฏิบัติงานศูนย์การเรียนรู้เด็กเรียนร่วม 2. ปฏิบัติงานงานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. ปฏิบัติงานงานจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน 4. ปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการ พัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 5. ปฏิบัติงานโรงเรียนคุณธรรม 6. ปฏิบัติงานจัดการสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมรักษพงไพร	1. คู่มือการปฏิบัติราชการของโรงเรียนบ้าน สันกำแพง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 2. คำสั่งที่ 194/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะครู ปฏิบัติงานการเรียนการสอนและงาน สนับสนุนการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

## 2.4 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1. จัดทำกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง เพื่อประสานความร่วมมือในการ จัดการเรียนการสอน และดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียนใน กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง	1. ไลน์กลุ่มผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.3/1 เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการเรียน การสอน และดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรม ของโรงเรียน

### 3. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ

#### 3.1 การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p>1. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านการสอนวิชาภาษาไทย</p> <p>2. เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และตาม ความสนใจของตนเอง</p>	<p>1. สำเนาเกียรติบัตรการอบรม เรื่อง “ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้ AI เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และพัฒนา นวัตกรรมของครูผู้สอนสู่คุณภาพผู้เรียนใน ยุคดิจิทัล” วันที่ 6 พ.ค. 68 (เครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอสันกำแพง)</p> <p>2. สำเนาเกียรติบัตรการอบรม เรื่อง “ การประชุมนำเสนอผลการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้บูรณาการ Constructionism” วันที่ 9 พ.ค. 68 ณ โรงเรียนบ้านสันกำแพง</p> <p>3. สำเนาเกียรติบัตรการเข้าร่วมประชุมเพื่อ วางแผน การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP) สำหรับนักเรียนเรียนรวม วันที่ 22 มิ.ย. 68 ณ โรงเรียนบ้าน สันกำแพง</p> <p>4. สำเนาเกียรติบัตรนวัตกรรมการจัด การเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ ในงานมหกรรมนวัตกรรมการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 6 ก.ย. 68 (สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 1)</p>

### 3.2 การมีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยดำเนินการตั้งกลุ่ม(PLC) กำหนดและปฏิบัติงานตามปฏิทินการดำเนินงาน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	1.ภาพถ่ายการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

### 3.3 การนำความรู้ความสามารถทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้</li> <li>พัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบบันทึกคะแนนตามตัวชี้วัด</li> <li>แบบสังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียน</li> <li>รายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง คำควบกล้ำ</li> </ol>

## 4. การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การแก้ไขปัญหาการอ่านคำควบกล้ำ ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 โรงเรียนบ้านสันกำแพง

### 4.1 วิธีดำเนินการ

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัด และเนื้อหา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่จะนำมาออกแบบนวัตกรรมการพัฒนา เรื่อง คำควบกล้ำ</li> <li>จัดทำคู่มือการพัฒนาทักษะการอ่านคำควบกล้ำ และแผนการจัดการเรียนรู้ และปฏิทินการดำเนินงาน สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนางาน และเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>ดำเนินกิจกรรมตามคู่มือการพัฒนาทักษะการอ่านคำควบกล้ำ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 โรงเรียนบ้านสันกำแพง</li> <li>สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะการอ่านคำควบกล้ำ จากการทดสอบ/แบบสอบถาม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิทินการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)</li> </ol>

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
- จัดทำรายงานผลจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะการอ่าน คำควบล้ำ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3/1	

#### 4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณตามข้อตกลง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ร้อยละ 100 ได้เรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 พัฒนางานเขียนอ่าน เรื่อง คำควบล้ำ</li> <li>นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ร้อยละ 70 อ่านคำควบล้ำได้ถูกต้อง</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินการเชิงปริมาณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ร้อยละ 100 ได้เรียนรู้ เรื่อง คำควบล้ำ</li> </ol> <p><b>(บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ร้อยละ 70 อ่านคำควบล้ำได้ถูกต้อง</li> </ol> <p><b>(บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน และ หลังเรียน เรื่อง คำควบล้ำ ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)</li> </ol>
<p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพตามข้อตกลง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ทุกคนได้รับการพัฒนา ทักษะการอ่านคำควบล้ำ ได้คะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน</li> <li>มีข้อมูลสารสนเทศที่ส่งเสริมความสามารถการอ่านที่เป็น ปัจจุบันของนักเรียนทุกคน</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินการเชิงคุณภาพ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 ทุกคนได้รับการพัฒนา ทักษะการอ่านคำควบล้ำ ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็น ฐาน ได้คะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน</li> <li>มีข้อมูลสารสนเทศที่ส่งเสริมความสามารถการอ่าน เรื่อง คำควบล้ำ ที่เป็นปัจจุบันของนักเรียนทุกคน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)</li> </ol>

**ส่วนที่ 4 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p><b>1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</b></p> <p>1. ศรัทธายึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความเป็นประชาธิปไตย มีความจงรักภักดีต่อชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์ เข้าร่วมกิจกรรมในงานของชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่พลเมืองที่ดีของชาติ ปกป้องคุ้มครองเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ให้มั่นคงสถาพร</p>	<p>1. ภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</li> <li>- ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรวันแม่แห่งชาติ</li> </ul>
<p><b>2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b></p> <p>1. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความวิริยะอุตสาหะ มุ่งมั่นทุ่มเทร่างกาย แรงใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ</p> <p>2. ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบแบบแผนของทางราชการ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. เสริมสร้างวินัยให้แก่นักเรียน เช่น กิจกรรมการอบรมนักเรียนในช่วงโมงแรกก่อนเข้าเรียนโฮมรูม หรือสอดแทรกการเสริมสร้างวินัยในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>4. มีความเข้าใจงานในหน้าที่ทั้งที่เป็นงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดมีความสามารถวางแผนการทำงานได้อย่างมีขั้นตอนและทำงานเป็นระบบตามแผนจนประสบผลสำเร็จ</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา ที่ 194/2568</p> <p>2. ภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอนซ่อมเสริม</li> <li>- อบรมนักเรียน</li> <li>- การจัดป้ายนิเทศ</li> <li>- กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เขียน</li> </ul>
<p><b>3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม</b></p> <p>ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเองเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>1. ภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul>

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p>หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ แม้เป็นเพื่อนหรือผู้บังคับบัญชา ก็ตาม ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นสำคัญ บันทึกคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องในรายงานการประชุม หรือในการเสนอเรื่อง ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ในทางศีลธรรม</p>	
<p><b>4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</b></p> <p>การทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้าพเจ้าใช้หลักกัลยาณมิตร และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกกลุ่ม ทุกเพศ และทุกวัย อีกทั้งมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีบุคลิกภาพที่ดี มีความสามารถประสานงาน มีเหตุผลสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้ มีเทคนิคการพูด ชักชวน เสนอแนะ ให้กำลังใจ ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยสามารถวางตัวในการเป็นผู้นำ ผู้ตาม และเป็นผู้ให้ ผู้รับที่ดี มีหลักในการทำงาน มีความบริสุทธิ์ยุติธรรมและทำงานอย่างโปร่งใส ปราศจากอคติ ยึดประโยชน์ของเด็ก และส่วนรวมเป็นที่ตั้ง จึงประสบความสำเร็จในการทำงานเป็นทีม ได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ภาพกิจกรรม</p>
<p><b>5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ</b></p> <p>1. ศึกษาเรียนรู้ เข้าใจศิษย์ มีความเมตตากรุณา ห่วงดีต่อศิษย์ ทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเสียสละเพื่อความก้าวหน้าของศิษย์ ไม่ปิดบังอำพรางเนื้อหาสาระทางวิชาการอุทิศเวลาให้กับศิษย์ ไม่ละทิ้งการสอน ทำการติดตามส่งเสริมแก้ไข การเรียนและความประพฤติของศิษย์อดทนอดกลั้นต่อพฤติกรรมต่าง ๆ ของศิษย์ รู้จักผ่อนปรนต่อปัญหาควบคุมอารมณ์ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาสอน ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ สังคมของศิษย์ ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือศิษย์อย่างเหมาะสมทุกเพศทุกวัย และได้ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตรงตามเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนร่วมกับคณะครูใน</p>	<p>1. ภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การปฏิบัติงานทั้งที่ได้รับมอบหมายและช่วยเหลืองานทุกอย่าง</li> </ul>

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p>โรงเรียนโดยมิได้หวังค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น ข้าพเจ้าได้เยี่ยมไปบ้านนักเรียนและให้ความช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครองในเรื่องต่าง ๆ ตามระบบงานดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เช่น ให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะนำ แก้ปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งบริจาคทรัพย์และสิ่งของต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมงานต่าง ๆ ของชุมชนในโอกาสต่าง ๆ ตามสมควร</p> <p>2. ตรงต่อเวลาในการไปร่วมในพิธีสำคัญต่าง ๆ การเข้าประชุม การเข้ารับการอบรมสัมมนา ตรงต่อเวลาในการนัดหมาย ที่มีการเจรจาติดต่อ จะเตรียมพร้อม และไปก่อนเวลานัดหมายเสมอ หรือแม้แต่การนัดหมายในต่างจังหวัด จะไปตรงต่อเวลาทุกครั้ง</p> <p>3. ปฏิบัติราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตั้งแต่รับราชการครู ข้าพเจ้าไม่เคยมีวันลา และยังอุทิศเวลาให้กับราชการและนักเรียนอย่างไม่เห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อย</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อุทิศตนด้วยความเอาใจใส่ขยันหมั่นเพียรอดทนในการแก้ปัญหาต่อสู้อุปสรรคไม่ย่อท้อแต่จะพยายามจนสำเร็จ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ ได้ทำการสอนซ่อมเสริมสาระภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1</p> <p>5. ดูแลนักเรียนทำเวรห้องเรียน สอบถามการส่งการบ้านงานที่ค้างส่ง สอนซ่อมเสริม ตรวจการบ้าน และให้นักเรียนฝึกอ่านคำศัพท์คำพื้นฐาน และท่องสูตรคูณทุกวันก่อนเข้าเรียนคาบแรก</p>	
<p><b>6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</b></p> <p>1. มีความเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้ส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็นปิดบังหวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ มีความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างเต็มกำลังและความสามารถ</p> <p>2. คิดค้นวิธีแก้ปัญหา เพื่อให้งานที่รับผิดชอบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาซีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน</p>	<p>1. ภาพกิจกรรม</p> <p>- การจัดการเรียนการสอน</p>

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p>3. มีการศึกษาค้นคว้า ความรู้ใหม่ ผลิตและจัดทรวัตกรรมในการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าของงานในหน้าที่อยู่เสมอ</p> <p>4. เข้ารับการอบรม ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>5. มีการแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียนที่มีปัญหาหรือความต้องการแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมทำให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขมีแรงบันดาลใจและทักษะที่จะใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง</p> <p>6. พัฒนาวิธีการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เรียนของตนเพิ่มขึ้น อันรวมถึงการผลิตสื่ออุปกรณ์เพื่อช่วยในการเรียนรู้ของศิษย์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>7. มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อราชการและร่วมกิจกรรมอันส่งผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน</p>	
<p><b>7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b></p> <p>1. เข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพด้วยการเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>2. เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจรรยาบรรณวิชาชีพครู ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ทั้งร่างกายและแรงใจ ทั้งในงานตามภาระหน้าที่และนอกเหนือจากหน้าที่ของทุก ๆ คน ข้าพเจ้าปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำรวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ทุกคน</p> <p>3. ตัดสินใจปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้ร่วมงานและชุมชน</p> <p>4. ใช้วิจารณญาณและกระบวนการวิเคราะห์การพัฒนาสถานศึกษา คำนึงถึงผลดีผลเสียผลกระทบต่อผู้เรียนผู้ร่วมงานอย่างรอบคอบ</p> <p>5. มีเทคนิควิธีการในการนิเทศผู้ร่วมงานสู่การพัฒนาคุณภาพต่อตนเองและต่อสถานศึกษา</p>	<p>1. ภาพกิจกรรม</p> <p>- ยกย่องเชิดชูเกียรติชื่นชมยินดีกับความสำเร็จของเพื่อนร่วมอาชีพ ร่วมแสดงความยินดีกับครูและนักเรียน ที่ประสบความสำเร็จ</p>

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p>6. ยกย่องเชิดชูเกียรติชื่นชมยินดีกับความสำเเร็จของเพื่อนร่วมอาชีพ ร่วมแสดงความยินดีกับครูและนักเรียน ที่ประสบความสำเร็จ</p>	
<p><b>8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</b></p> <p>ปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง ปกป้องสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักเรียนและผู้ปกครอง ค้ำครองเสรีภาพในการแสดงออก นักเรียนทุกคนมีสิทธิในเสรีภาพในการแสดงออก และส่งข้อมูลข่าวสารตลอดจนข้อคิดผ่านสื่อต่าง ๆ จัดการศึกษาที่มุ่งไปสู่การพัฒนาบุคลิกภาพ เสริมสร้างเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและอิสรภาพขั้นพื้นฐาน และเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล</p>	<p>1. ภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอน</li> </ul>
<p><b>9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</b></p> <p>ข้าพเจ้าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู โดยให้ความรักเมตตาแก่ลูกศิษย์อย่างเท่าเทียมกัน ให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจในการศึกษาแก่ลูกศิษย์ทุกคน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อบรมสั่งสอนและฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ อุปนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ ลูกศิษย์ทุกคนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่คิดแสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากลูกศิษย์ ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่การเรียนการสอนตามปกติและงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ เป็นต้น ไม่ใช้ลูกศิษย์ให้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองโดยมิชอบ และข้าพเจ้าได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ทั้งทางกาย วาจาและจิตใจต่าง ๆ อยู่เสมอ</p>	<p>1. ภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอน</li> </ul>

รายละเอียดการดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
<p><b>10. มีวินัยและการรักษาวินัย</b></p> <p>1. มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงาน โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตัวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ ไม่มีผลประโยชน์แอบแฝงใช้ข้อมูลตามความเป็นจริง ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็น การทรยศคดโกงและบ่อนทำลายประเทศชาติ</p> <p>2. มีพฤติกรรมแสดงออกทั้งการกระทำและวาจาด้านความซื่อสัตย์เป็นที่ไว้วางใจได้ วางตัวเป็นกลางไม่อคติเล่นพรรคเล่นพวก กระทำการใดคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่ไม่ได้มีหุ้นส่วนในบริษัท และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>3. มีความซื่อสัตย์สุจริตงดเว้นการกระทำผิดหรือทุจริตตามหลักศีลธรรมจรรยา มีความเกรงกลัวต่อบาป</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่เคยใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบหรือรับอามิสสินจ้างใด ๆ ทั้งสิ้น</p>	<p>1. มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงานการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ มีการเสียภาษีทุกปี สามารถตรวจสอบได้</p>

.....  
(นางสาวจริยาภรณ์ สมป้อ)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนบ้านสันกำแพง

ที่ 194/2568 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานการเรียนการสอน  
และงานสนับสนุนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

งานในหน้าที่ประจำ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน)

รวม 16 ชั่วโมง

สอนในรายวิชา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ฯ ประวัติศาสตร์ บูรณาการ  
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

 <h1 style="text-align: center;">ตารางเรียนชั้น ป.๕/1</h1> <p style="text-align: center;">ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568</p>									
วัน/เวลา	คาบที่ 1 08:20 09:20	คาบที่ 2 09:20 10:20	คาบที่ 3 10:20 11:20	11:20 12:30	คาบที่ 4 12:30 13:20	คาบที่ 5 13:20 14:30	14:30 14:45	คาบที่ 6 14:45 15:45	
จันทร์	คอม	ดนตรี	พละ	 พักรับประทานอาหาร 	ไทย	คณิต	 พัก 15 นาที 	Eng W	
อังคาร	ศิลปะ	อังกฤษ	ไทย		คณิต	ประวัติ		ชุมนุม	
พุธ	Eng W	คณิต	ลูกเสือ		วิทย์	ไทย		สังคม	
พฤหัสบดี	บูรณาการ	แนะแนว	วิทย์		คณิต	อังกฤษ		ไทย	
ศุกร์	ไทย	อังกฤษ	จีน		สุขศึกษา	การงาน		คณิต	

ภาคผนวก ข

หลักฐาน / ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับการอบรม / พัฒนาตนเอง

“ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้ AI เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้  
และพัฒนานวัตกรรมของครูผู้สอนสู่คุณภาพผู้เรียนในยุคดิจิทัล ”



**ARTIFICIAL  
INTELLIGENCE**



**FOR FUTURE READY CLASSROOM**

**เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอสันกำแพง**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
การใช้ AI เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้  
และพัฒนานวัตกรรมของครูผู้สอนสู่คุณภาพผู้เรียนในยุคดิจิทัล

ขอให้ความเจริญก้าวหน้า และประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไปให้ไว้  
ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายสามารถ อินตามูล) (รศ.ดร.ศุภัญญา แซ่ม้อย) (นายอาจตุรงค์ ศรีเมืองมา)

นายกศนภาคฯ อ.สันกำแพง อาจารย์คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประธานเครือข่ายพัฒนาฯ อ.สันกำแพง

“ การประชุมนำเสนอผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการ Constructionism ”

ณ โรงเรียนบ้านสันกำแพง





**โรงเรียนบ้านสันกำแพง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้เข้าร่วม “การประชุมนำเสนอผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการ Constructionism”  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และนำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการ ภาคเรียนที่ 1/2568  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านสันกำแพง  
ให้ไว้ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



นายสามารถ อินตามูล  
(ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง)

“ การเข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผน การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สำหรับนักเรียนเรียนรวม ”



“การประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ในงานมหกรรมนวัตกรรมการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”



ภาคผนวก ค

รายละเอียด / ร่องรอยหลักฐาน / รูปภาพกิจกรรม

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

#### การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน



### การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน



### การสอนซ่อมเสริมนักเรียน



ส่วนที่ 4 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม  
และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาพกิจกรรม “วันเข้าพรรษา”



ภาพกิจกรรม “พิธีทำบุญตักบาตรวันแม่แห่งชาติ”



ภาพกิจกรรม “พิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ  
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2568”



ภาพกิจกรรม “พิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว”



ภาพกิจกรรม “พิธีไหว้ครู”



ภาพกิจกรรม “พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม”



ภาพกิจกรรม “วิทยาการลูกเสือ – เนตรนารี”



ภาพกิจกรรม “ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568”



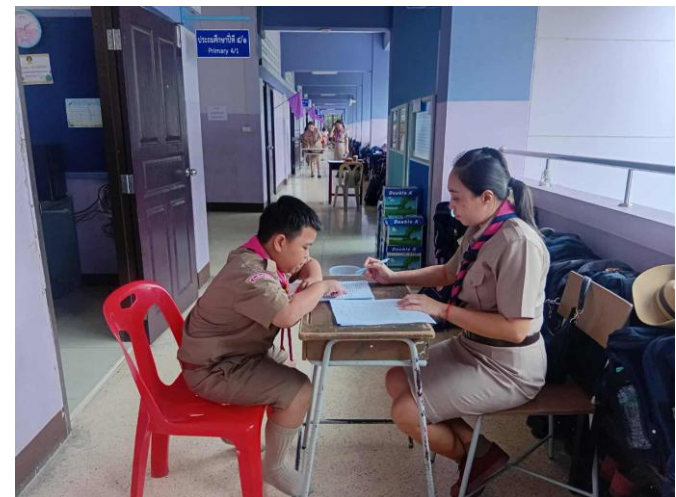
ภาพกิจกรรม “ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน”



ภาพกิจกรรม “นำนักเรียนเรียนรวมทำกิจกรรมอาสา ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 และทำศนศึกษา”



ภาพกิจกรรม “กรรมการทดสอบความสามารถในการอ่าน และการเขียนครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2568”



ภาพกิจกรรม “การชักซ้อมแผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว”



ภาพกิจกรรม “ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน”



ภาพกิจกรรม “การประกวดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ในงานมหกรรมนวัตกรรมการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ 2568”



ภาพกิจกรรม “ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3  
ณ ศูนย์ดาราศาสตร์สิรินธร และศูนย์หัตถกรรมร่มบ่อสร้าง”



ภาพกิจกรรม “การประชุมการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)  
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

